

“Analytisch vermogen, ziet snel connecties in spreadsheets en identificeert patronen aan de hand van data, feiten en research”

Administratief medewerker



24-28 p/w



Schaal 7



Boxmeer

Maakt jouw hart een sprongetje als alle data goed is verwerkt en alle cijfers kloppen? Heb jij feeling voor de informatiebehoefte binnen een organisatie, haal je die actief op en verwerk je deze vervolgens moeiteloos in systemen? En zijn Excel, Power BI, Regicare, Cash applicaties die je al kent of graag wilt leren kennen?

Dan ontmoeten we je graag!

Wat ga je doen?

- Je vertaalt de informatiebehoefte van de organisatie naar praktische oplossingen en draagt eventuele verbeteringen aan;
- Plannen van producturen en capaciteit in de daarvoor bedoelde applicatie;
- Je ondersteunt het managementteam door het maken van kwartaalrapportages en dashboards over de voortgang van de planning;
- Je bent verantwoordelijk om problemen te rapporteren en verbeteringen en wijzigingen door te voeren m.b.t. de applicatie Regicare;
- Je bent vraagbaak voor de gebruikers van de applicatie, weet wat er speelt en maakt facturen;
- Je vervangt je collega op de financiële administratie bij afwezigheid ivm verlof: inboeken van facturen, klaarzetten van betalingen, verwerken mutaties dagbesteding.



Wat neem je mee?

Relevante HBO opleiding

Leergierigheid voor nieuwe technologieën en functionaliteiten, je wil jezelf blijven ontwikkelen

Servicegericht en vanuit de klantgedachte werken

Affiniteit met applicatiebeheer, kennis van Office 365 en een expert in Excel

Enige boekhoudkundige ervaring of kennis is een must

Sollicitatieprocedure

Reageren kan tot:
12 september 2022

Motivatie en CV mag naar personeelszaken@sociom.nl o.v.v. 'vacature administratief medewerker'

Sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 14 en dinsdag 20 september 2022

Solliciteer direct

Wij bieden jou:

Een leuke en uitdagende functie in een fijne en persoonlijke werksfeer - loopbaanbudget - individueel keuzebudget - pensioenregeling - reiskostenvergoeding en een 13e maand.

Vragen?

Heb je vragen of wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Annemarie Jordans (06 899 730 09 / annemarijordans@sociom.nl). Kijk voor meer informatie ook op www.sociom.nl.



Sociom

Altijd in de buurt