



Reglement Raad van Toezicht

Sociom



Altijd in de buurt

Reglement Raad van Toezicht

Artikel 1. De raad van toezicht (algemeen)

1. De raad van toezicht van Stichting Sociom (hierna: “**Sociom**”) houdt toezicht op de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Sociom. De raad van toezicht staat de raad van bestuur met raad ter zijde. De raad van toezicht zorgt tevens voor een adequate invulling van de raad van bestuur. Ook heeft de raad van toezicht zowel in- als extern een ambassadeursrol.
2. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van Sociom, haar maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid en weegt daarvoor de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de onderneming betrokkenen af.
3. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

Artikel 2. Het reglement raad van toezicht

1. Het reglement van de raad van toezicht wordt conform artikel 16 lid 3 van de Statuten van Sociom (hierna: de “**Statuten**”) vastgesteld en gewijzigd door de raad van toezicht na overleg met de raad van bestuur.

Artikel 3. De personele invulling van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht bestaat uit drie tot vijf natuurlijke personen en benoemt, schorst en ontslaat de eigen leden.
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Een lid van de raad van toezicht is eenmaal, en enkel aansluitend op de eerste benoemingsperiode, herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een lid van de raad van toezicht kan derhalve ten hoogste acht jaren als lid van de raad van toezicht van Sociom fungeren.
3. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Hierbij zoekt hij een voor Sociom gezonde balans tussen continuïteit en regelmatig nieuwe leden. Het rooster van aftreden is al bijlage aan dit reglement gehecht.
4. De raad van toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van de eigen leden een profielschets vast. Bij het opstellen van de profielschets wordt rekening gehouden met de kwaliteiten en diversiteit die Sociom de komende jaren nodig heeft. De raad van toezicht evalueert de profielschets periodiek en past deze naar aanleiding van de evaluatie waar nodig aan. Evaluatie en (indien van toepassing aanpassing) van de profielschets vindt in elk geval plaats als de raad van toezicht voornemens is een nieuw lid te zoeken, dan wel voornemens is de optie te onderzoeken of een aftredend lid voor

herbenoeming in aanmerking komt.

5. De raad van toezicht zoekt aan de hand van de profielschets een nieuw lid via een openbare wervingsprocedure. De raad van toezicht stelt de ondernemingsraad in staat de voordracht te doen waarop deze in het kader van de CAO Sociaal Werk recht heeft.
6. Herbenoeming van een lid van de raad van toezicht (conform hetgeen hieromtrent bepaald in artikel 11 lid 2 Statuten en artikel 3 lid 2 reglement raad van toezicht) is geen automatisme. De beoordeling van een mogelijke herbenoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt eveneens aan de hand van de profielschets. Tevens kijkt de raad naar het functioneren van het lid gedurende de afgelopen zittingstermijn, het samenspel binnen de raad van toezicht en naar de wenselijkheid van vernieuwing in de samenstelling van de raad van toezicht.
7. Bij een eventuele voordracht van een lid voor de raad van toezicht door een ander orgaan van Sociom of door een andere (sociaalwerk)organisatie, is de door de raad van toezicht vastgestelde profielschets eveneens richtinggevend.
8. Elk lid van de raad van toezicht moet in staat zijn het beleid en het functioneren van Sociom en van de raad van bestuur te beoordelen en de raad van bestuur met raad ter zijde te staan. Op gebieden die voor de maatschappelijke rol en de continuïteit van Sociom wezenlijk zijn, moet in de raad van toezicht deskundigheid aanwezig zijn; in elk geval bedrijfseconomische deskundigheid en branchekennis.
9. Elk lid van de raad van toezicht moet zijn/haar kennis die nodig is om de betreffende functie te vervullen, op peil brengen en houden.
10. Nieuwe leden krijgen een introductie. In de introductie wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, aandacht besteed aan: de algemene en juridische zaken, de financiële verslaglegging door Sociom, de specifieke aspecten die eigen zijn aan Sociom en haar activiteiten en aan de verantwoordelijkheden van de toezichthouder.
11. De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de raad van toezicht behoefte hebben aan nadere deskundigheidsbevordering.
12. De raad van toezicht evalueert minstens één keer per jaar zijn eigen functioneren als raad en dat van zijn afzonderlijke leden en eventuele commissies en trekt op basis daarvan conclusies. Uitkomsten en afspraken uit de evaluatie worden vastgelegd. De evaluatie vindt plaats zonder de raad van bestuur. Wel vraagt de raad van toezicht vooraf aan de raad van bestuur om diens beeld over het functioneren van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden.

Artikel 4. De financiële vergoeding van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht stelt de financiële vergoeding van zijn leden vast met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens). Daarbij houdt de raad van toezicht rekening met de zwaarte van de functie, de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van Sociom en eventuele adviezen of regelingen voor de branche Sociaal Werk. De

honorering is niet gekoppeld aan de prestaties van Sociom. De regeling voor de financiële vergoeding is openbaar en de gegevens zijn opvraagbaar.

Artikel 5. Taken van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht dient zijn taak onafhankelijk te kunnen uitoefenen.
2. De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Sociom. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de Sociom en haar maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid.
3. De raad van toezicht heeft onder meer de volgende taken:
 - a. De goedkeuring van door de raad van bestuur voorgelegde besluiten zoals vermeld in de Statuten en het reglement raad van bestuur. De raad van toezicht is conform artikel 6 lid 6 Statuten bevoegd ook andere besluiten dan die in artikel 6 lid 5 Statuten zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Besluiten daartoe dienen duidelijk te worden omschreven en vooraf schriftelijk aan de Bestuurder te zijn medegedeeld.
 - b. Het adviseren van de raad van bestuur en deze waar nodig ondersteuning bieden.
 - c. Alert en kritisch volgen van het functioneren van Sociom en van de raad van bestuur, met oog voor wat wezenlijk is voor het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de continuïteit van Sociom;
 - d. Minstens één keer per jaar met de raad van bestuur de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties bespreken voor de meerjarenstrategie en de daarbij horende raming.
 - e. Minstens één keer per jaar de rapportage van de raad van bestuur bespreken over de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen.
 - f. Vaststellen en eventueel wijzigen van het reglement raad van toezicht;
 - g. Erop toezien dat het toezicht op aan Sociom gelieerde rechtspersonen adequaat geborgd is.
 - h. Het zowel in- als extern vervullen van een ambassadeursrol, waarbij de raad van toezicht extern optreedt als belangenbehartiger en verantwoording aflegt aan de buitenwereld.

Artikel 6. De verhouding tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur

1. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de raad van bestuur, bestaande uit één natuurlijke persoon (hierna: de “**Bestuurder**”).
2. De raad van toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van een lid van de raad van bestuur een profielschets vast. Bij de formulering van de profielschets wordt tevens input van de Bestuurder betrokken.
3. De raad van toezicht bepaalt de financiële vergoeding en overige arbeidsvoorwaarden van de Bestuurder met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders,

waaronder de Wet normering topinkomens. Hij baseert de financiële vergoeding op een door hem daartoe vastgesteld beleid. Hij houdt daarbij rekening met de functiezwaarte van de Bestuurder, met de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van Sociom en regelingen en adviezen voor de branche Sociaal Werk.

4. De raad van toezicht legt het beleid inzake de financiële vergoeding en de realisatie daarvan vast in een dossier dat door of namens de raad van toezicht wordt beheerd.
5. Minstens één keer per jaar bespreekt de raad van toezicht het functioneren van de Bestuurder. Dit gebeurt in afwezigheid van de Bestuurder. Een delegatie van de raad van toezicht heeft vervolgens een beoordelingsgesprek met de Bestuurder. De raad van toezicht bereidt dit gesprek buiten de aanwezigheid van de Bestuurder voor.
6. De raad van toezicht legt uitkomsten en afspraken uit het beoordelingsgesprek vast in een dossier dat door of wegens de raad van toezicht wordt beheerd.
7. Periodiek bespreekt de raad van toezicht met de Bestuurder of de Bestuurder en Sociom ook voor het/de komende jaar/jaren de goede match zijn.
8. Bij ontstentenis of belet van de Bestuurder, wijst de raad van toezicht een tijdelijke bestuurder aan. Die persoon kan niet een lid van de raad van toezicht zijn.

Artikel 7. De voorzitter van de raad van toezicht en commissies

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn leden een voorzitter van de raad van toezicht (hierna: **“Voorzitter”**).
2. De taken van de Voorzitter zijn onder meer:
 - (samen met de raad van bestuur) voorbereiden van de agenda voor de vergadering van de raad van toezicht;
 - leiden van de vergadering van de raad van toezicht;
 - zorg dragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door de raad van toezicht en erop toezien dat de leden van de raad van toezicht kunnen beschikken over de benodigde informatie;
 - erop toezien dat de leden van de raad van toezicht hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
 - erop toezien dat jaarlijks een evaluatie plaatsvindt van de raad van toezicht en zijn leden;
 - erop toezien dat de raad van bestuur jaarlijks op zijn functioneren worden beoordeeld;
 - erop toezien dat de contacten van de raad van toezicht met de raad van bestuur, de ondernemingsraad en de ROA raad naar behoren verlopen;
 - erop toezien dat eventuele commissies van de raad van toezicht adequaat functioneren;
 - namens de raad van toezicht het aanspreekpunt zijn voor leden van de raad van toezicht, de raad van bestuur en derden.
3. De raad van toezicht maakt afspraken over het vervangen van de Voorzitter

bij diens afwezigheid.

4. De raad van toezicht kan uit zijn leden commissies instellen of personen met een bepaalde taak aanwijzen. Deze commissies of personen hebben voorbereidende taken ten behoeve van de oordeels- en besluitvorming door de raad van toezicht.
5. De functies van de commissies of van leden van de raad van toezicht met een bepaalde taak worden vastgelegd in een door de raad van toezicht vast te stellen bijlage bij dit reglement.

Artikel 8. Vergaderingen van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht stelt elk jaar een vergaderschema vast, op voorstel van de raad van bestuur en rekening houdend met de managementcyclus.
2. Per kalenderkwartaal vergadert de raad van toezicht minstens één keer. Verder vergadert de raad van toezicht wanneer de Voorzitter van de raad van toezicht dit nodig vindt.
3. Wanneer een of meer leden van de raad van toezicht of als de raad van bestuur het nodig vindt/vinden een vergadering te houden, kan de betreffende partij de Voorzitter onder opgave van redenen en de te bespreken onderwerpen verzoeken een vergadering te organiseren.
4. Als de Voorzitter niet binnen drie weken nadat het verzoek is gedaan, gehoor geeft aan het verzoek als bedoeld in lid 3, is/zijn de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven uit naam van de Voorzitter.
5. Aan vergaderingen zoals beschreven in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, neemt de raad van bestuur deel, tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt aangegeven.
6. De concept-agenda's van de vergaderingen zoals beschreven in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, worden door de Voorzitter in overleg met de raad van bestuur opgesteld.
7. De raad van toezicht vergadert minstens één keer per jaar over de begroting, de concept- jaarstukken, het accountantsverslag, de management letter en de opleidingsbehoefte van leden van de raad van toezicht en de raad van bestuur.
8. De raad van bestuur doet de oproep voor een vergadering van de raad van toezicht, uit naam van de Voorzitter.
9. De termijn tussen de oproep voor een vergadering en de datum van de vergadering betreft ten minste vijf dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
10. De oproep vindt schriftelijk plaats, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering. Met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen verstuurd.
11. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de Voorzitter. Indien de Voorzitter niet aanwezig is, beslissen de aanwezige leden wie van hen tijdens de betreffende vergadering als voorzitter zal fungeren.
12. De notulen van de vergaderingen worden in beginsel opgesteld door de

bestuurssecretaris van Sociom.

13. De raad van bestuur draagt zorg voor secretariële ondersteuning inzake het verzorgen van de vergaderingen van de raad van toezicht.
14. De notulen van de vergadering worden tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht met wijzigingen vastgesteld en tijdens de daaropvolgende vergadering ondertekend door de Voorzitter.

Artikel 9. Besluitvorming van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht neemt slechts besluiten over zaken die bij de oproep van de vergadering zijn geagendeerd. Over alle andere aan de orde komende onderwerpen kunnen eveneens besluiten genomen worden, onder de voorwaarden dat (i) alle leden van de raad van toezicht op de vergadering aanwezig zijn en (ii) het besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen, mits hij daartoe schriftelijk een machtiging verstrekt. Een gevolmachtigde kan als zodanig voor maximaal één ander lid van de raad van toezicht optreden.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Onder schriftelijk wordt verstaan een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een verslag opgemaakt, dat na ondertekening door de Voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.
5. De raad van toezicht draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming.
6. Een besluit van de raad van toezicht blijkt uit een door de Voorzitter ondertekende notulen of besluitenlijst.

Artikel 10. Schorsing en ontslag van leden van de raad van toezicht

1. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden ontslagen door de raad van toezicht op grond van verwaarlozing van zijn taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn integriteit in het geding is of dreigt te komen.
2. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft de Voorzitter, buiten aanwezigheid van het lid waarover het besluit gaat, met de overige leden van de raad van toezicht afzonderlijk een raadplegend gesprek over het te nemen besluit tot ontslag. Indien het besluit tot ontslag betrekking heeft op de Voorzitter, houdt de Vicevoorzitter het raadplegend gesprek met de overige leden afzonderlijk.

3. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, krijgt het lid voor wie ontslag dreigt de gelegenheid zijn standpunt toe te lichten aan de vergadering van de raad van toezicht.
4. Een besluit tot ontslag wordt zo mogelijk door de voltallige raad van toezicht genomen.
5. Het besluit tot ontslag dient met redenen te zijn omkleed en wordt direct – schriftelijk – aan het ontslagen lid bevestigd.
6. Bij het aantreden van een toezichthouder dient deze aan te geven dat hij, in geval het zijn eigen positie betreft, zich bij het besluit van de raad van toezicht zal neerleggen en dienovereenkomstig zal handelen.

Artikel 11. Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties

1. Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct aan de Voorzitter en verschaft deze alle relevante informatie. Indien de Voorzitter een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt hij/zij dit terstond aan de andere leden van de raad van toezicht en verschaft hen alle informatie.
2. De raad van toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de raad van toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee om te gaan.
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
4. Indien alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben met Sociom, kan de raad van toezicht niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Een (voormalig) Bestuurder of een (voormalig) werknemer van Sociom of een aan Sociom gelieerde rechtspersoon kan geen lid van de raad van toezicht zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na zijn/haar vertrek. Een (voormalig) Bestuurder kan nooit Voorzitter zijn.
6. Een vrijwilliger die werkt voor Sociom of een aan Sociom gelieerde rechtspersoon kan evenmin lid zijn van de raad van toezicht.
7. Lid van de raad van toezicht kan verder niet zijn degene die bestuurder is van een rechtspersoon, waar de Bestuurder van Sociom deel uitmaakt van het toezichthoudend orgaan.
8. Om structurele belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen lid zijn van de raad van toezicht:
 - leden van de ROA;
 - leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad en ambtenaren bij de gemeente waarbinnen Sociom werkzaam is;

- gedeputeerden, leden van provinciale staten en ambtenaren bij de provincie waarbinnen Sociom werkzaam is;
 - degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de raad van toezicht en/of lid van de raad van bestuur van Sociom of van een aan Sociom gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die zakelijke relaties met Sociom of een aan Sociom gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degenen die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met Sociom of een aan Sociom gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die accountant van Sociom of een aan Sociom gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar zijn geweest;
 - degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichthoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in hetzelfde werkgebied als Sociom of een aan Sociom gelieerde rechtspersoon opereert. Dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkterrein van Sociom of een aan Sociom gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
 - degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in hun functie bij Sociom in gevaar komt.
9. Een lid van de raad van toezicht meldt een relevante hoofd- en nevenfunctie aan de raad van toezicht. De nevenfuncties worden ook in het jaarverslag vermeld.

Artikel 12. Informatie

1. De raad van toezicht ontvangt schriftelijk van de raad van bestuur informatie over alle feiten over en ontwikkelingen van Sociom, die de raad van toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken uit te oefenen.
2. De raad van toezicht maakt met de raad van bestuur afspraken over onder andere de omvang, presentatie en de frequentie van de informatievoorziening. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. Indien een lid van de raad van toezicht informatie ontvangt uit een externe bron die voor de raad van toezicht en/of de raad van bestuur van belang zou kunnen zijn, geeft hij deze informatie zo spoedig mogelijk door aan de Voorzitter. Deze brengt op zijn beurt de overige leden van de raad van toezicht en/of de Bestuurder op de hoogte.
4. Elk lid van de raad van toezicht behandelt de informatie en documenten die hij in zijn functie van toezichthouder krijgt, als vertrouwelijk als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd, dan wel als het lid van de raad van toezicht redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat; hij/zij deelt deze informatie en documenten niet met anderen dan de leden van de raad van toezicht en de raad van bestuur. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet wanneer het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt.
5. De raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot de interne informatie en

informatiekanalen voor zover hij die nodig heeft om zijn taken te kunnen uitoefenen.

6. De raad van toezicht kan zich in het belang van de stichting en nadat de bestuurder daarvan in kennis is gesteld, voor rekening van Sociom in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen, voor zover deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en de omvang van de kosten moet ook redelijk zijn.

Artikel 13. Financiële verslaggeving en externe accountant

1. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De raad van toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
2. De raad van toezicht benoemt de externe accountant en verstrekt de opdracht tot de controle op de jaarrekening.
3. De externe accountant rapporteert jaarlijks zijn/haar bevindingen over het onderzoek van de jaarrekening aan de raad van bestuur en de raad van toezicht. De accountant geeft ook een oordeel over de toekomstverwachtingen en risico's alsmede over de governance binnen Sociom. De raad van toezicht overlegt minstens één keer per jaar met de externe accountant. De accountant woont in elk geval de vergadering bij waarin over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten.
4. De raad van toezicht bewaakt de onafhankelijkheid van de externe accountant en zijn/haar adequaat functioneren in het algemeen. Na maximaal vijf jaar benoemt de raad van toezicht een nieuwe accountant.

Artikel 14. Belanghebbenden en verantwoording

1. Sociom heeft een beleid over de relatie met de (interne en externe) belanghebbenden. Hierin staat in elk geval:
 - wie de belanghebbenden zijn;
 - waarover en hoe zij worden gehoord;
 - waarover en hoe zij worden geïnformeerd.
2. Belanghebbenden worden, voor zover voor hen van belang, in elk geval gehoord over:
 - de missie, visie, doelstelling en/of grondslag van de sociaalwerkorganisatie;
 - het beleid over het aanbod: aanpassing van het aanbod, verandering van doelgroep, inhoud van diensten en producten (aard, locatie, prijs) en hun kwaliteit;
 - het vrijwilligersbeleid.
3. De raad van toezicht zorgt ervoor dat hij bij de goedkeuring van het beleid over de onder lid 2 genoemde onderwerpen geïnformeerd is over de inbreng van belanghebbenden, zodat die inbreng bij het goedkeuringsbesluit kan worden meegewogen.
4. De belanghebbenden worden in elk geval geïnformeerd over:
 - wat Sociom biedt:
 - missie, visie, doelstellingen en/of grondslag;

- doelgroepen, producten en diensten waar de organisatie zich op richt.
 - de prestaties van Sociom in het afgelopen jaar:
 - maatschappelijke prestaties;
 - beschikbare financiële middelen en de inzet daarvan;
 - de inrichting en het functioneren van het bestuur en toezicht in het afgelopen jaar:
 - de hoofdstructuur: keuze uit drie bestuursmodellen en de inrichting van het gekozen model op hoofdlijnen;
 - omvang en samenstelling van de raad van toezicht en de raad van bestuur;
 - wat betreft de leden van de raad van toezicht: hun leeftijd, geslacht, begin en einde van de lopende zittingstermijn, de hoeveelste zittingstermijn, wie op voordracht van een orgaan binnen Sociom of een andere organisatie is benoemd, hun hoofd- en andere nevenfuncties en hun financiële vergoeding;
 - wat betreft de Bestuurder: de leeftijd, nevenfuncties, omvang van het dienstverband en de structuur en hoogte van de financiële vergoeding;
 - wat betreft het functioneren van de raad van toezicht: de werkzaamheden en werkwijze, belangrijke onderwerpen die besproken zijn en de (her)benoeming van leden;
 - de profielschets voor de raad van toezicht, alsmede het reglement.
 - hoe de relatie met belanghebbenden is ingericht en werkt:
 - het beleid ten aanzien van de relatie met belanghebbenden;
 - de realisatie van dit beleid in het afgelopen jaar.
5. Er wordt rekening gehouden met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de vereisten van financiers.
6. Alle informatie genoemd onder lid 4 die betrekking heeft op het afgelopen jaar wordt in de jaarstukken opgenomen. De jaarstukken worden op de website van Sociom geplaatst. Alle andere informatie genoemd onder lid 4 is beschikbaar op de website of is opvraagbaar.

Artikel 15. Relatie tot de ondernemingsraad

1. Elk jaar neemt de raad van toezicht het initiatief tot minimaal één gezamenlijke vergadering van de raad van toezicht, de ondernemingsraad en de raad van bestuur. Het doel daarvan is te komen tot een rechtstreekse informatie-uitwisseling en - waar gewenst - meningsvorming.
2. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht desgewenst kennis kan nemen van de notulen van de overlegvergaderingen van de raad van bestuur met de ondernemingsraad.
3. Besluiten van de raad van bestuur waarvoor op grond van de statuten de goedkeuring van de raad van toezicht is vereist en waarover de ondernemingsraad instemming- of adviesrecht heeft, worden eerst voorlopig vastgesteld door de raad van bestuur en voor instemming dan wel advies voorgelegd aan de ondernemingsraad. Na verkregen instemming dan wel

ontvangst van het advies stelt de raad van bestuur het besluit definitief vast en legt dat, met de verkregen instemming dan wel het verstrekte advies van de ondernemingsraad, tezamen met een toelichting daarop, voor goedkeuring voor aan de raad van toezicht.

1.1 Artikel 16. Status reglement

Het reglement is, na overleg met de Bestuurder, vastgesteld door de raad van toezicht in diens vergadering van 13 december 2022 en ligt voor een ieder ter inzage op het kantoor van Sociom.